



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РЯЗАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 МАЙ 2024

№ РГ-35/4

О проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1.6 постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы» и на основании п. 2 приказа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы № 6 от 29.01.2015 г. «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» и в целях поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по организации досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства на

территории Рязанского района города Москвы, выявления организаций, способных наиболее эффективно и рационально организовать и проводить данную работу, а также развития лучшего опыта и традиций воспитательной работы и организации активного досуга населения:

1. Организовать и провести конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, переданных в оперативное управление управы Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее - Конкурс).
2. Установить предмет Конкурса - право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социально-значимых программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилых помещениях, расположенных на территории Рязанского района по адресам:
 - г. Москва, ул. Шатурская, д.8, общей площадью 181,7 кв. м. (Лот № 1);
 - г. Москва, ул. Зарайская, д.51, корп.2, общей площадью 178,0 кв. м. (Лот № 2);
 - г. Москва, ул. 2-я Институтская, д. 1/12, общей площадью 240,2 кв. м. (Лот № 3);
 - г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.17, общей площадью 116,7 кв. м. (Лот № 4);
 - г. Москва, ул. Михайлова, д.43, общей площадью 56,4 кв. м. (Лот № 5);
 - г. Москва, ул. Паперника, д.15, общей площадью 188,2 кв. м. (Лот № 6);
 - г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.5, корп.2, общей площадью 58,3 кв. м. (Лот № 7);
 - г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская. д.6, корп.2, общей площадью 114,4 кв.м. (Лот № 8).
3. Установить место проведения Конкурса в помещении управы Рязанского района города Москвы по адресу: 109377 г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д. 10.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по осуществлению организационно-распорядительных мероприятий при проведении в Рязанском районе Юго-Восточного административного округа города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение 1).
5. Утвердить Порядок организации и проведения конкурсов на право

7

заклучения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее Порядок) (приложение 2).

6. Ответственным за подготовку к проведению открытого Конкурса назначить начальника отдела по взаимодействию с населением Е.Н. Королеву.
7. Начальнику организационного отдела Т.И. Пашковой в срок до 01.06.2024г. обеспечить в установленном порядке опубликование извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте управы Рязанского района города Москвы www.ryazansky.mos.ru.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы Е.В. Неудихину.

Глава управы



А.А. Киселёв

Приложение 1
к распоряжению управы
Рязанского района города Москвы
« 17 МАЯ 2024 2024 № 27-35/4

Состав

конкурсной комиссии по осуществлению организационно-распорядительных мероприятий при проведении в Рязанском районе Юго-Восточного административного округа города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

<u>Председатель комиссии</u>	Киселев Андрей Александрович, глава управы Рязанского района
<u>Заместитель председателя комиссии</u>	Неудахина Елена Викторовна, заместитель главы управы Рязанского района
<u>Заместитель председателя комиссии</u>	Королева Елена Николаевна, начальник отдела по взаимодействию с населением управы Рязанского района
<u>Члены комиссии</u>	Костиков Александр Александрович, консультант юридической службы управы Рязанского района
	Пашкова Татьяна Ивановна, начальник организационного отдела управы Рязанского района
	Породин Николай Вячеславович, депутат Совета депутатов муниципального округа Рязанский
	Представитель префектуры Юго-Восточного административного округа
	Лисицын Юрий Васильевич, председатель Общественного Совета Рязанского района
	Зоря Татьяна Николаевна представитель Департамента культуры города Москвы генеральный директор ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Юго-Восточного административного округа».
<u>Секретарь комиссии</u>	Лощенова Светлана Олеговна, главный специалист отдела по взаимодействию с населением управы Рязанского района

Порядок

по организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 апреля 2011 года № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

1.2. Порядок организации и проведения в Рязанском районе города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, утверждается управой Рязанского района города Москвы.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке для его целей:

Договор - договор на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

Конкурс - конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с

населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

заявители - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

участники Конкурса – заявители, допущенные по результатам рассмотрения поданных ими заявок к участию в Конкурсе;

нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы – нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и переданные в установленном порядке в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы или в безвозмездное пользование администрации муниципального округа для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и входящие в согласованный советом депутатов муниципального округа перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

социальная программа (проект) – комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

К основным формам работы относится:

- работа с населением;
- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- центры досуга, студии, кружки;
- службы и кабинеты консультирования граждан;
- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относится:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, смотров, слетов, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных досуговых и спортивных мероприятиях.

Направления работы:

- психолого-педагогическая работа
- гражданское и патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- оборонно-спортивная работа;
- туристическая и эколого-краеведческая деятельность;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
- информационно-коммуникативная деятельность;

- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

2. Задачи проведения Конкурса

Задачами проведения Конкурса является:

- отбор социальных программ (проектов), направленных на социальное воспитание и удовлетворение потребностей жителей города Москвы в проведении организованного досуга и спорта;
- предоставление жителям города Москвы широкого спектра услуг по организации досуга и спорта;
- реализация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является управа Рязанского района города Москвы (далее – Заказчик).

3.2. Действия по организации и проведению Конкурса осуществляются сотрудниками Заказчика. По согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, в компетенцию которых входят вопросы досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, сотрудники указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им городских учреждений могут быть привлечены к участию в организации и проведении Конкурса.

4. Комиссия по проведению Конкурса

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы управы Рязанского района. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

4.3. В состав Комиссии включаются представители Заказчика, депутаты Совета депутатов муниципального округа, представители префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы.

4.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе находящиеся в трудовых, договорных или иных отношениях с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в Конкурсе или их сотрудниками.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно вносит изменения в персональный состав Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора;
- принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Функции Комиссии осуществляются на заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым надлежащим способом. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с уставными документами досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства, представившие на Конкурс заявку и социальную программу (проект) в соответствии с требованиями к социальной программе (проекту) (приложение 2).

5.2. Участник Конкурса не должен находиться в состоянии ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Участник Конкурса не должен иметь задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.4. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора для реализации социальной программы (проекта).

6. Отстранение от участия в Конкурсе

6.1. Комиссия не допускает заявителя до участия в Конкурсе и отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных участником Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;
- в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего Порядка.

6.2. Заказчик и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса установленным настоящим Порядком требованиям у уполномоченных органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

7. Извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация

7.1. Извещение о проведении Конкурса (приложение 1) и прилагаемая к нему конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте управы Рязанского района (далее – официальный сайт) не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

7.2. В извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) требования к социальной программе (проекту);
- 3) место исполнения договора - адрес и характеристики нежилого помещения, которое будет использоваться для реализации социальной программы (проекта);
- 4) срок действия договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе и конкурсных предложений;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями;
- 7) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 9.1 настоящего Типового порядка.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к извещению конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается не менее чем на двадцать календарных дней.

7.4. День окончания подачи заявок для участия в Конкурсе должен являться рабочим днем Заказчика.

8. Требования к извещению и конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении Конкурса (приложение 1);

- требования к социальной программе (проекту) (приложение 2)
- проект договора в соответствии с условиями Конкурса (приложение 3);
- форму заявки на участие в Конкурсе (приложение 4);
- форму анкеты участника Конкурса (приложение 5);
- форму доверенности на право представления интересов участника Конкурса в Конкурсе в соответствии с условиями Конкурса (приложение 6);
- форму описи документов (приложение 7);
- образец оформления конверта с конкурсным предложением (приложение 8);
- Информационную карту Конкурса (приложение 9).

9. Отказ от проведения Конкурса

9.1. Заказчик, официально опубликовавший извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на официальных сайтах в течение одного дня после принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

9.3. В течение двух рабочих дней после принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

10. Заявка на участие в Конкурсе

10.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде. Материалы подаются по форме приложений 4, 5, 6, 7 к настоящему Порядку в запечатанном конверте по образцу приложения 8 к настоящему Порядку.

10.2. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке.

10.3. При подготовке заявки, документов и материалов не допускается применение факсимильных подписей.

10.4. Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.5. Представленные на участие в Конкурсе документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе

11.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.2. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

11.3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и также форма для проставления регистрационного номера заявки по образцу: «Заявка на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер заявки ____».

11.4. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.5. Изменение заявки на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, регистрационный номер первоначальной заявки, и также форма для проставления регистрационного номера изменений к заявке по образцу: «Изменения к заявке с регистрационным номером (указывается регистрационный номер первоначальной заявки) на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер изменений к заявке ____».

11.6. Каждый конверт с заявкой, изменением заявки поступивший в установленный извещением о проведении Конкурса срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления. Лицу, вручившему конверт с заявкой, изменением заявки, отзывом заявки, на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с указанием регистрационного номера. Регистрационный номер заявки ставится лицом, ее принявшим. Конверт, который не запечатан и не маркирован в указанном выше порядке, не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

11.7. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе, а также в любое иное время до принятия Советом депутатов решения о победителе Конкурса.

11.8. Для отзыва заявки участник Конкурса подает в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, а позднее – в адрес Заказчика письменное заявление об отзыве заявки, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное печатью. В заявлении указывается наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе.

11.9. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

11.10. Заказчик, Комиссия, лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, обеспечивают сохранность конвертов до момента вскрытия.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

12.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями вскрываются Комиссией публично в день, время и в месте,

указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса).

12.2. Сообщение о дне, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе дополнительно публикуется на официальных сайтах не позднее, чем за семь календарных дней до дня вскрытия.

12.3. Уполномоченные представители участников Конкурса (не более одного представителя) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе при представлении доверенности, выданной от имени участника Конкурса.

12.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

12.5. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в порядке регистрационных номеров заявок.

12.6. Конверты с изменениями к заявкам вскрываются одновременно с первоначальными заявками, после чего Комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в Конкурсе надлежащим лицом. При установлении подачи изменений к заявке надлежащим лицом первоначальная заявка и изменения к ней рассматриваются комплексно.

12.7. Конверты с отозванными заявками вскрываются одновременно с рассмотрением заявлений об их отзыве.

12.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее почтовый адрес (фактический, юридический);
- наличие документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.9. При вскрытии конвертов с отозванными заявками на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает правомочность заявления об отзыве заявки, при этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной общественной организации, дата и номер письменного заявления об отзыве заявки.

Отозванные заявки исключаются из дальнейшего рассмотрения.

12.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается не позднее следующего дня после вскрытия конвертов на официальных сайтах.

12.11. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

13. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в Конкурсе

13.1. Заявки участников Конкурса рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие участников Конкурса требованиям настоящего Порядка, и на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания рассмотрения заявок.

14. Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса

14.1. Анализ и сопоставление заявок проводится Комиссией в течение семи рабочих дней после окончания рассмотрения заявок.

Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

14.2. Анализ и сопоставление заявок проводится с целью установления соответствия проектов социальных программ (проектов) требованиям к социальной программе (проекту) (приложение 2), а также взаимного сопоставления показателей проектов социальных программ (проектов) участников Конкурса.

Критерии оценки заявок:

- Соответствие социальной программы (проекта) участника потребностям населения в услугах
- Востребованность, актуальность социальной программы (проекта)
- Оригинальность предлагаемой социальной программы (проекта)
- Уровень проработки социальной программы (проекта)
- Инновационность, перспективность развития социальной программы (проекта)
- Возможность участия значительной части различных возрастных категорий района в реализации мероприятий социальной программы (проекта)
- Преемственность и результативность социальной программы (проекта)
- Направленность социальной программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе
- Продолжительность деятельности некоммерческой организации
- Наличие собственной материально – технической базы участника конкурса
- Степень квалификации исполнителей социальной программы (проекта).

Подтверждается представленными в составе заявки дипломами, грамотами,

отзывами, благодарственными письмами, буклетами и иными информационными материалами о деятельности организации и т.п.

- Использование собственного опыта работы в сфере социально – воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы (проекта) других организаций и объединений

Максимальный балл по пунктам критерия 10 баллов. Итоговая оценка заявки исчисляется по формуле $Ra = (X)/Y$, где R – итоговая оценка заявки, а – регистрационный номер заявки, X – максимальное число баллов, набранное заявкой по всем критериям, Y – число членов комиссии, принявших участие в голосовании.

14.3. По результатам анализа и сопоставления заявок и конкурсных предложений Комиссия принимает решение о ранжировании представленных проектов социальных программ (проектов).

14.4. Участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен первый номер, рекомендуется в качестве победителя Конкурса, участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

14.5. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания анализа и сопоставления заявок.

14.6 Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй вместе с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) направляется в Совет депутатов муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса.

15. Принятие решения о победителе Конкурса

15.1 Решение Совета депутатов муниципального округа о победителе Конкурса (далее – решение Совета депутатов муниципального округа) принимается в течение 21 календарного дня. В решении Совета депутатов муниципального округа указывается участник Конкурса, признанный победителем, а также участник Конкурса, признаваемый победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

15.2. Решение Совета депутатов муниципального округа направляется Заказчику на следующий рабочий день после его принятия и размещается на официальных сайтах.

16. Заключение Договора

16.1. В течение одного рабочего дня после получения решения Совета депутатов муниципального округа Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной

программы (проекта) участника, признанного победителем Конкурса, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.2. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса от подписания Договора или непредставления Заказчику подписанного экземпляра Договора в течение пяти рабочих дней, указанный участник признается отказавшимся от заключения Договора.

В указанном случае Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признаваемого победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.3. Конкурс считается завершенным со дня заключения Договора.

16.4. Договор заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.

16.5. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17. Урегулирование споров

17.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в префектуре Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« » _____ 20 ____ г.

Управа Рязанского района города Москвы, в лице главы управы Рязанского района города Москвы Киселёва Андрея Александровича, действующего на основании и в соответствии с Положением об управе района, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП с одной стороны, и _____, в лице _____

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Рязанского района (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь _____ м., состоит из _____ (комнат, кабинетов и т.д.)

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам. Своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности, требований техники безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Предоставлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. включительно

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения « _____ » _____ 20__ г.,

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа Рязанского района
города Москвы

Некоммерческая организация

(полное наименование)

Москва, 109377,

1-я Новокузьминская, д 10

Глава управы

Руководитель

А.А. Киселёв

(фамилия, инициалы)

МП _____ подпись

МП _____ подпись

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:
наша организация _____, является социально ориентированной некоммерческой организацией зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «__» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения

договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И. О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель организации по Доверенности _____ .

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и регистрации организации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при

п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающий полномочиях	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных., указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа)

(количество страниц в документе).

2 _____ (название документа)

(количество страниц в документе).

3 _____ (название документа)

(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____

« ____ » _____ г. представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее - Конкурс) в помещении

по адресу: _____, площадью _____ кв.м.,
предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель организации (_____)
М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

№ п\п	Организация	
	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3.	Копия устава	
4.	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6.	Конкурсная социальная программа (проект)	
7.	Коды ОКВЭД	
8.	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9.	Копии отзывов о работе организации	
10.	Буклеты, статьи о деятельности организации (если имеются)	
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и
конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально- воспитательной,	оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. физкультурно- Регистрационный номер заявки _____ .
---	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа Рязанского района города Москвы. Место нахождения: 109377, г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д.10 Почтовый адрес: 109377, г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д.10 Номер контактного телефона: (495) 371-09-77 Факс: (495) 371-55-55 Адрес электронной почты: uprava-ryazansky@mos.ru Контактное лицо: Лощенова Светлана Олеговна
2.	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Волжский бульвар, д. 13, площадью 46,3 кв.м.
3.	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	http://ryazansky.mos.ru
4.	Дата публикации извещения	28.05.2024
5.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 16-00 28.06.2024г., 109377, г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д.10, каб. 210
6.	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	документы участника Конкурса; заявка на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде; материалы в форме приложений 4,5,6,7 в запечатанном конверте по образцу приложения 8 конкурсной документации.
7.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	02.07.2024, 10-00, 109377, г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д.10, каб. 206
8.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	09.07.2024

9.	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе рекомендаций по определению победителя Конкурса	16.07.2024
10.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	Дата проведения заседания Совета депутатов муниципального округа Рязанский
11.	Срок подписания договора победителем Конкурса	В течении 5 рабочих дней с момента передачи проекта договора победителю конкурса

№ п/п	Название показателя	Максимальное значение показателя*
1	Соответствие социальной программы (проекта) участника потребностям населения в услугах	
2	Востребованность, актуальность социальной программы (проекта)	
3	Оригинальность предлагаемой социальной программы (проекта)	
4	Уровень проработки социальной программы (проекта)	
5	Инновационность, перспективность развития социальной программы (проекта)	
6	Возможность участия значительной части различных возрастных категорий района в реализации мероприятий социальной программы (проекта)	
7	Преимственность и результативность социальной программы (проекта)	
8	Направленность социальной программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе	
9	Продолжительность деятельности некоммерческой организации	
10	Наличие собственной материально – технической базы участника конкурса	
11	Степень квалификации исполнителей социальной программы (проекта). Подтверждается представленными в составе заявки дипломами, грамотами, отзывами, благодарственными письмами, буклетами и иными информационными материалами о деятельности организации и т.п.	
12	Использование собственного опыта работы в сфере социально – воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы (проекта) других организаций и объединений	

Максимальное значение по каждому критерию устанавливается по 10-ти бальной системе. Минимальное количество баллов по пунктам критерия 1 балл. Максимальный балл по пунктам критерия 10 баллов. Итоговая оценка заявки исчисляется по формуле $R_a = (X)/Y$, где R – итоговая оценка заявки, а – регистрационный номер заявки, X - максимальное число баллов, набранное заявкой по всем критериям, Y – число членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Приложение 1

к Порядку организации и проведении открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы Рязанского района города Москвы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по лоту № 1, площадью 181,7 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственно го контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. Шатурская, д.8
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, ул. Шатурская, д.8. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-16; площадь 181,7 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. Шатурская, д.8. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-16; площадь 181,7 кв.м. Социальная

	города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 2, площадью 178 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственного контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул.Зарайская, д.51, корп.2
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, Зарайская, д.51, корп.2. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1,3-7,10-13,15,16; площадь 178 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. Зарайская, д.51, корп.2. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1,3-7,10-13,15,16; площадь 178 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением: • Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города); • Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.); • Организация экскурсионной культурно-познавательной

деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам);

- Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.).

- Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.).

- Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.).

- Организация туристической деятельности.

- Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.

- Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)

- Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.

Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).

- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.

- Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

- Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

	- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства. - наличие спортивного оборудования и инвентаря - наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей. - проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении; - оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения. Организация - исполнитель должна обеспечить: Формы занятий: групповая и индивидуальная. Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 3, площадью 240,2 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственно го контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. 2-я Институтская, д. 1/12
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, ул. 2-я Институтская, д. 1/12. Подвал, помещение № I, комнаты 1,2,2а,3-7,7а,7б,7в,7г; площадь 240,2 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. 2-я Институтская, д. 1/12. Подвал, помещение № I, комнаты 1,2,2а,3-7,7а,7б,7в,7г; площадь 240,2 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением: • Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города); • Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.); • Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам); • Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.). • Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских

программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.).

- Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.).

- Организация туристической деятельности.

- Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.

- Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)

- Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.

Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).

- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.

- Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

- Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства.

- наличие спортивного оборудования и инвентаря

- наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей.

- проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для

	реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении; - оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения. Организация - исполнитель должна обеспечить: Формы занятий: групповая и индивидуальная. Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 4, площадью 116,7 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственно го контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.17
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, Этаж 1, помещение № V, комнаты 1-12; площадь 116,7 кв.м. ул. 3-я Институтская, д.17. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.17. Этаж 1, помещение № V, комнаты 1-12; площадь 116,7 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением: • Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города); • Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.); • Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам); • Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.). • Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.). • Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы

(совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.).

- Организация туристической деятельности.
 - Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.
 - Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)
 - Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).

- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.

- Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

- Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства.
- наличие спортивного оборудования и инвентаря
- наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей.
- проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении;
- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

	Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 5, площадью 56,4 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственного контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное
------------------------------------	---

	управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. Михайлова, д.43
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, ул. Михайлова, д.43. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-6, площадь 56,4 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. Михайлова, д.43. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-6, площадь 56,4 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением: • Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города); • Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.); • Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам); • Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.). • Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.). • Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.). • Организация туристической деятельности. • Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел. • Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги,

консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)

- Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.

Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).

- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.

- Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

- Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства.

- наличие спортивного оборудования и инвентаря

- наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей.

- проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении;

- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским

	праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 6, площадью 188,2 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственно го контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. Паперника, д.15
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект)),

по адресу: г. Москва, ул. Паперника, д.15. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 4а, 5-15; площадь 188,2 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. Паперника, д.15. Этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 4а, 5-15; площадь 188,2 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

- Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города);
 - Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.);
 - Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам);
 - Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.).
 - Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.).
 - Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.).
 - Организация туристической деятельности.
 - Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.
 - Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)
 - Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма,

наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).

- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.

- Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

- Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства.

- наличие спортивного оборудования и инвентаря

- наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей.

- проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении;

- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках.

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна

	обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 7, площадью 58,3 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственного контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.5, корп.2
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.5, корп.2. Этаж 1, помещение № III, комнаты 1—8, 8а; площадь 58,3 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. 3-я Институтская, д.5, корп.2. Этаж 1, помещение № III, комнаты 1—8, 8а; площадь 58,3 кв.м. Социальная программа

(проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

- Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города);
 - Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.);
 - Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам);
 - Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.);
 - Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.);
 - Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.);
 - Организация туристической деятельности.
 - Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.
 - Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)
 - Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).
- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.
 - Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.

• Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения.

Дополнительные условия:

- наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства.

- наличие спортивного оборудования и инвентаря

- наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей.

- проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении;

- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках.

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы;

	- поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.
Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

по лоту № 8, площадью 114,4 кв. м. по подготовке и реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управе Рязанского района города Москвы

Предмет государственного контракта	Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социально программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская. д.6, корп.2
Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы переданного в оперативное управление управы Рязанского района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская. д.6, корп.2. Этаж 1, помещение № IV, комнаты 1-5, 6, 7; площадь 114,4 кв.м. Участник конкурса, с которым заключается договор на реализацию социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская. д.6, корп.2. Этаж 1, помещение № IV, комнаты 1-5, 6, 7; площадь 114,4 кв.м. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

- Организация содержательного досуга населения (организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и др. мероприятий на территории района и города);
 - Организация клубов общения, любительских клубных объединений (молодежное, детско-юношеское движение и др.);
 - Организация экскурсионной культурно-познавательной деятельности (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по памятным и культурно-историческим местам);
 - Организация интеллектуально-развивающей деятельности и художественно-эстетического творчества, (творческие кружки, клубы и студии по направлениям видов искусств: живопись, хореография, актерское мастерство и др.).
 - Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции по видам спорта, участие в соревнованиях в том числе проводимых в рамках городских программ «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем» и др.).
 - Организация патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историкопатриотической, оборонно-спортивной работы (совместная работа с ветеранскими организациями, проведение Вахт Памяти и др.).
 - Организация туристической деятельности.
 - Организация технических и прикладных видов творчества, основы ремесел.
 - Организация социальной работы, психолого-педагогическая помощь семье и детям, развитие семейных форм досуга (лекции, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары, тренинги, консультирование, адресная консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь семье)
 - Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- Взаимодействие с КДН и ЗП района по вопросам профилактики правонарушений подростков (досуговые и специальные мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности).
- Социально-реабилитационная, адаптационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.
 - Организация информационно-коммуникативной деятельности, журналистика.
 - Организация работы с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

	В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности. Социальная программа (проект) должна содержать информацию о кадровом, материальном, информационном и финансовом обеспечении ее исполнения. Дополнительные условия: - наличие дипломов об образовании в соответствующей сфере деятельности у преподавателей и сотрудников, работающих с населением по месту жительства. - наличие спортивного оборудования и инвентаря - наличие квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей. - проведение своими силами и за свой счет необходимых ремонтных работ по созданию условий, необходимых для реализации социальной программы (проекта) в нежилом помещении; - оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию нежилого помещения. Организация - исполнитель должна обеспечить: Формы занятий: групповая и индивидуальная. Привлечение жителей в возрасте от 3 до 80 лет. Общее число занимающихся: не менее 90 человек. Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 % от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Ежегодно организовать и провести не менее 20 массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дням воинской славы и др.). Из них, не менее 14-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой Рязанского района города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы; - поддержку программ и мероприятий управы Рязанского района города Москвы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.
Срок оказания работ и услуг	С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) на 3 года.

Обеспечение безопасности	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».
--------------------------	--

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по лотам № 1,2,3,4,5,6,7,8

для расчета минимального общего количества занимающихся

1. Общая площадь /	100 – 200	200 – 300	300-400	400 – 800 кв.м
1.1.технические	кв.м /	кв.м /	кв.м /	/
помещения	30 - 60	60 - 120	120 - 160	160 - 240 кв.м
	кв.м	кв.м	кв.м	
2. Количество кабинетов для занятий	2-4	4-5	5-7	7-17
3. Общее количество возрастных групп в студиях, секциях, объединениях (при шестидневной работе учреждения) (при среднем составе группы – 12-15 человек)	5-12	12-17	17-23	23-45
4. Количество занимающихся	120-220 чел.	220-260 чел.	260-320 чел.	280-800 чел.
5. Количество педагогов, тренеров, социальных работников	5-7 ставок	7-9 ставок	9-12 ставок	12-23 ставки
6. Количество сотрудников административного управленческого персонала	2-3 ставки	3-4 ставки	4-5 ставок	4-6 ставок
7. Количество мероприятий, организуемых учреждением в год:				
- клубные	от 20	от 25	от 30	от 35
- районные	от 4	от 4	от 4	от 4
- городские	от 1	от 1	от 1	от 1